

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA, EN LA CIUDAD DE MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA CINCO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/416/2022 con fecha de recepción veintidós de agosto del año dos mil veintidós.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Monclova, con residencia en la Ciudad de Monclova, Coahuila de Zaragoza, el día cinco de octubre del año dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 09:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciada María Elena Martínez Cerda, Jueza Primera de Primera Instancia en Materia Familiar y su personal de apoyo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintidós de agosto del año dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se aprecia que dicha certificación no cuenta con sello del juzgado.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **223** audiencias, desahogando **164** y difiriendo **59**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de Registro:** En atención al Acuerdo C-318/2016 del Consejo de la Judicatura, este órgano no lleva Libro de Registro. Los pormenores al respecto se podrán encontrar en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, no se recibieron exhortos en cumplimiento al acuerdo C-318/206, emitido por el Consejo De la Judicatura en sesión celebrada el veintisiete de septiembre del año dos mil dieciséis, mediante el cual se determinó implementar el modelo de Justicia Familiar en los Distritos Judiciales de Río Grande y Monclova, bajo la vigencia de Ley para La Familia de Coahuila de Zaragoza y del Código de Procedimientos Familiares para el estado de Coahuila de Zaragoza; se libraron **44** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **33** sentencias definitivas y **46** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fue recibido **01** medio de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós no fue recibido amparo directo e indirecto alguno. Los pormenores al respecto se podrán encontrar en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós se recibieron **162** promociones irregulares y no fueron abiertos expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **468** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **499** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **3,559** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a	Cantidad
--------------------------	------------	----------

	revisar	
General	Desechamientos	04
General	Incidentes	09
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	04
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	05

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Observaciones que han sido cumplidas por el órgano jurisdiccional.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben 09 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de las funcionarias, no es necesario hacer especial observación.

**Con lo anterior, se hace constar que a las veinte horas con veinte minutos del día cinco de octubre del año dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas	Visitador Judicial
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada María Elena Martínez Cerda	Jueza Primera de Primera Instancia en Materia Familiar

**ANEXO 1**  
**INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES**

A continuación se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Lic. María Elena Martínez Cerda	Jueza
2	María Guadalupe Treviño Dávila	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Norayma Villarreal López	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Rocío del Carmen Regalado Domínguez	Actuaria
5	Rosa Irene Castro Castro	Secretaria Taquimecanógrafa
6	Nidia Yasmín Martínez Cedillo	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Karen Anahí Luna Maldonado	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Verónica Yaneth Romo Mendoza	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Martha Leticia Rodríguez Fabela	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Rebeca García Domínguez	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere a la titular a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación del personal, manifestando que NO realiza manifestación alguna.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>FAMILIAR</b>
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	223
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	164
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	59
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
---	---

En este acto se procede a preguntar a las Secretarías de Acuerdo y Trámite Norayma Villarreal López y María del Carmen Treviño Dávila, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento manifestando [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su desahogo</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	951/2016	Audiencia Incidental de Pruebas y Alegatos	11	Solicitud de las partes por posible convenio
<b>2</b>	1172/2007	Audiencia de Pruebas y Alegatos	17	Inasistencia de las partes
<b>3</b>	1039/2014	Audiencia de Escucha de Menor	15	Falta de Informe del Centro de Evaluación Psicosocial
<b>4</b>	0038/2016	Audiencia de Escucha de Menor	14	Inasistencia de las partes
<b>5</b>	1804/2016	Audiencia Incidental de Pruebas y Alegatos	12	Solicitud de las partes por posible convenio
<b>6</b>	1102/2015	Audiencia de Pruebas y Alegatos	9	Falta de notificación a la parte actora
<b>7</b>	493/2011	Audiencia de Pruebas y Alegatos	10	Justificante médico de la parte actora
<b>8</b>	1310/2015	Audiencia de Pruebas y Alegatos	4	Error en la notificación



<b>9</b>	078/2014	Audiencia de Pruebas y Alegatos	12	Falta de preparación
<b>10</b>	162/2016	Audiencia de Escucha de Menor	15	Falta de Informe del Centro de Evaluación Psicosocial e inasistencia de la parte actora
<b>11</b>	2032/2016	Audiencia de Escucha de Menor	15	Falta de Informe del Centro de Evaluación Psicosocial e inasistencia de las partes
<b>12</b>	267/2015-2F	Audiencia de Escucha de Menor	15	Inasistencia de las partes
<b>13</b>	719/2013	Audiencia de Escucha de Menor	11	Falta de Informe del Centro de Evaluación Psicosocial
<b>14</b>	1185/2013	Audiencia de Escucha de Menor	14	Inasistencia de las partes
<b>15</b>	1614/2016	Audiencia de Escucha de Menor	16	Inasistencia de las partes

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

Consecutivo	No. expediente	¿Se encuentra archivado correctamente?
1	249/1996-2F	SÍ
2	821/2004	SÍ
3	596/2007	SÍ
4	430/2009	SÍ
5	886/2010	SÍ
6	1419/2011	SÍ
7	1696/2013	SÍ
8	140/2015	SÍ
9	1522/2016	SÍ
10	435/2016	SÍ

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior encontrando las siguientes reincidencias:

Nota aclaratoria: <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
--

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Respecto al Libro de Registro manifiesta la Licenciada María Guadalupe Treviño Dávila, Secretaría de Acuerdo y Trámite del juzgado que se visita, que desde el día veintiocho de octubre del año dos mil dieciséis, con motivo del acuerdo C-318/206, emitido por el Consejo de la Judicatura en sesión celebrada el veintisiete de septiembre del año dos mil dieciséis, este juzgado dejó de tener turno al entrar en vigor el Nuevo Sistema de Justicia Oral Familiar, de conformidad con la Ley para La Familia de Coahuila de Zaragoza y el Código de Procedimientos Familiares para el Estado de Coahuila de Zaragoza, por lo que, hasta esta fecha no se reciben folios, ni demandas iniciales, exhortos, así como tampoco se generan expedientillos auxiliares por prevenciones o desechamientos.

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

De este apartado se desprende que el juzgado no recibe exhortos, esto en cumplimiento a lo establecido en el acuerdo C-318/2016, de fecha veintiocho de octubre del año dos mil dieciséis, emitido por el Consejo de la Judicatura del Estado, en el cual entró en vigor el Nuevo Sistema de Justicia Oral en Materia Familiar.

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Diligenciados	Sin diligenciar	Pendientes
44	9	5	30

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de acuerdo	Fecha de envío	Autoridad exhortada	Anomalia
1	006/2022	2/17/2022	2/17/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Parras de la Fuente, Coahuila de Zaragoza	/
2	022/2022	3/23/2022	3/30/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Saltillo, Coahuila de Zaragoza	/
3	001/2022	1/21/2022	1/24/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Saltillo, Coahuila de Zaragoza	/
4	038/2022	6/2/2022	6/3/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Saltillo, Coahuila de Zaragoza	/
5	044/2022	6/27/2022	6/28/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Saltillo, Coahuila de Zaragoza	/

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	35
Total de sentencias dictadas	33
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	33
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 33 sentencias dictadas, en ninguna se solicitó prórroga.

**Aclaración:** De las 35 sentencias citadas en el período que se revisa, dos de ellas que son los expedientes 1296/2016 y 302/2014, fueron dictadas el mes de julio del año en curso dentro del plazo legal.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	46
Total de sentencias dictadas	46
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	46
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 46 sentencias dictadas, 01 tuvo prórroga.

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

<b>Apelaciones</b>	<b>Reconsideraciones</b>	<b>Quejas</b>
0	1	0

No existen Medios de Impugnación interpuestos durante el período que se revisa, así como tampoco expedientes pendientes de remitir a la Sala Colegiada Civil y Familiar y al Tercer Tribunal Distrital.

**ANEXO 8**  
**AMPAROS**

Del análisis del Libro de Amparos Directos e Indirectos, durante el período que se revisa, se desprende que no se promovió Juicio de Garantías alguno en contra de actos de este órgano jurisdiccional.

**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	162
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	/

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Divorcio	834/2004-2F	6/27/2022	6/30/2022	No es parte	103

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

Del análisis del Libro de Expedientillos Irregulares, se advierte que desde el día veintiocho de octubre del año dos mil dieciséis, con motivo del acuerdo C-318/206, emitido por el Consejo de la Judicatura en sesión celebrada el veintisiete de septiembre del año dos mil dieciséis, este juzgado dejó de tener turno al entrar en vigor el Nuevo Sistema de Justicia Oral Familiar, de conformidad con la Ley para La Familia de Coahuila de Zaragoza y el Código de Procedimientos Familiares para el Estado de Coahuila de Zaragoza, por lo que, hasta esta fecha no se reciben expedientillos auxiliares por prevenciones o desechamientos.



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	1/26/2022	40/2022	9	/
2	1/26/2022	58/2022-2F	13	/
3	1/27/2022	64/2022-2F	8	/
4	1/28/2022	50/2022	12	/
5	2/25/2022	84/2022	33	Se corrige el número de fojas en [REDACTED]
6	2/25/2022	85/2022	1	/
7	2/25/2022	116/2022-2F	2	/
8	3/16/2022	135/2022	11	/
9	3/16/2022	189/2022-2F	22	/
10	3/22/2022	198/2022-2F	3	/
11	3/22/2022	145/2022	12	/
12	4/4/2022	156/2022	106	Se corrige el nombre del demandado en [REDACTED]
13	4/4/2022	168/2022	12	/
14	4/4/2022	232/2022-2F	9	/
15	5/9/2022	195/2022	64	/
16	5/9/2022	230/2022	13	/
17	5/13/2022	312/2022-2F	8	/
18	5/13/2022	318/2022-2F	80	/
19	5/23/2022	263/2022	14	/
20	5/23/2022	265/2022	7	/
21	5/23/2022	340/2022-2F	29	/
<b>TOTAL</b>			<b>468</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	468
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	346

**Comisión Interdisciplinaria de Archivos del Poder Judicial**

Se ha dado cumplimiento al Acuerdo C-078/2022 del 29 junio 2022 emitido por el Consejo de la Judicatura que establece el Enlace de gestión documental, transparencia y estadística (GDTE).

No. De oficio	Fecha de oficio	Nombre del GDTE Propuesto	Cumple con requisitos (Sí/No)

455/2022	9/1/2022	Norayma Villarreal López	SÍ
Nota aclaratoria: [REDACTED]			
[REDACTED]			
[REDACTED]			
[REDACTED]			

**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Rocío del Carmen Regalado Domínguez	1336	959	377	14
Yolanda Elizabeth De la Rosa Guerra	312	190	122	4

<b>Aclaración:</b> [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022	2,493
---	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	432
----------------------------------	-----

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	10
---------------------------------	----

<b>OBSERVACIÓN:</b> [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	3,559
---	-------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	María Guadalupe Treviño Dávila	1,678
2	Norayma Villarreal López	1,881

<b>Aclaración:</b> [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha en que causa ejecutoria	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	1631/2013-2F	001/2022	1/19/2022	Por Ministerio de Ley	1/19/2022	Sí
2	1347/2010	208/2011	7/5/2011	4/20/2022	4/20/2022	Sí
3	1350/1994	242/1994	9/9/1994	5/18/2022	5/18/2022	Sí

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I, inciso 12, de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	1426/2013-2F	Sí
2	363/2014-2F	Sí
3	692/2015-2F	Sí
4	125/2016-2F	Sí
5	522/2013-2F	Sí
6	1119/2012-2F	Sí
7	499/2009-2F	Sí
8	1019/2003-2F	Sí
9	942/20101F	Sí
10	1011/20071F	Sí

## Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

ver 3.0

Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Monclova

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intento subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	455/2008	3/2/2022	8/2/2022	2	Si	4	Se previno para que aclarara el tipo de incidente, el catorce de febrero del año e curso se intento subsanar pero no cumplió con la prevención y el veintiuno de ese mismo mes, se le tuvo por desechado.
2	1000/2014	7/1/2022	11/1/2022	2	No	0	Sin haber lugar a admitir a trámite la demanda incidental dado que la sociedad conyugal ya fue liquidada, según convenio de acuerdo de fecha seis de mayo de dos mil dieciséis, por consecuencia se desechó.
3	360/2009	28/3/2022	30/3/2022	2	Si	4	Se le previno para que precisara sus pretensiones, se le tuvo por recibido escrito de prevención, pero no subsanó lo solicitado y por consecuencia se desechó y ordenó archivar como asunto concluido.
4	1329/2012	11/3/2022	15/3/2022	3	No	0	No ha lugar a acordar de conformidad, toda vez que dentro de los autos no se encuentran garantizados alimentos para la menor, por lo que se desechó la demanda incidental y se ordenó devolver los documentos originales.

Expedientes

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	1404/2011	30/11/2011	Admisión	5/12/2011	3	10/06/2022	15/6/2022	3	NO	2707
2	1426/2013	21/10/2013	Admisión	24/10/2013	3	2/23/22	25/2/2022	2	NO	2144
3	991/2015	5/8/2015	Prevención	10/8/2015	3	12/5/2022	31/5/2022	13	NO	1736
4	1296/2016	12/7/2016	Prevención	2/8/2016	5	16/6/2022	7/7/2022	15	NO	1519
5	76/2014	21/1/2014	Admisión	24/1/2014	3	28/3/2022	31/3/2022	3	NO	2101
6	1412/2009	1/12/2009	Prevención	3/12/2009	2	17/3/2022	30/3/2022	8	NO	3180
7	969/2015	3/9/2015	Admisión	8/9/2015	3	16/3/2022	28/3/2022	7	NO	1676
8	700/2015	8/6/2015	Admisión	11/6/2015	3	23/02/2022	28/02/2022	3	NO	1720
9	1039/2009	15/9/2009	Admisión	17/9/2009	2	17/2/2022	1/3/2022	8	NO	3215
10	811/2003	15/2/2022	Admisión	18/2/2022	3	3/5/2022	18/5/2022	9	NO	58
11	968/2012	3/1/2022	Admisión	5/1/2022	2	9/2/2022	23/2/2022	10	NO	36
12	109/2006	3/3/2022	Admisión	10/3/2022	5	23/5/2022	31/5/2022	6	NO	55
13	1552/2016	1/9/2016	Prevención	2/9/2016	1	20/5/2022	27/5/2022	5	NO	1453
14	1020/2014	16/3/2021	Admisión	18/3/2021	2	14/6/2022	28/6/2022	10	NO	294
15	455/2008	24/2/2022	Admisión	28/2/2022	2	6/5/2022	23/5/2022	10	NO	54
16	1061/2015	20/4/2022	Admisión	22/4/2022	2	13/6/2022	24/6/2022	9	NO	45
17	279/2015	6/4/2022	Admisión	18/4/2022	3	15/6/2022	28/6/2022	9	NO	52
18	242/2011	25/3/2022	Prevención	30/3/2022	3	18/5/2022	1/6/2022	10	NO	41

La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.